



RETE



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE
"GEREMIA RE"

Via TURATI, 8 – 73045 LEVERANO (LE)

SEGR. TEL./FAX 0832.92.50.76
E-mail: LEIC83000A@ISTRUZIONE.IT
<http://www.icleverano2.gov.it>
C.F. 93018170758

Prot.n. 1409/U del 8/06/2017

Al Comitato di valutazione docenti:

Ilde Valentino

Margarito Cosima

Lecciso Giovanna

Ai docenti

Basso Oriana

Zecca Anna Paola

Perrone Gabriella

Ai docenti tutor:

Margarito Cosima, Causio Sebastiano, Ciccarese Maria Palmira

Ai DSGA

-Sede-

Oggetto: **Convocazione e Insediamento Comitato di valutazione docenti in prova e docenti neo assunti.**

Il Comitato di valutazione, i docenti neo assunti e i docenti tutor sono convocati, per il colloquio finale, **lunedì 3 luglio 2017, ore 18.00**, presso l'auditorium di Via Otranto per verifica e valutazione dei docenti in indirizzo.

A tale scopo si forniscono le seguenti indicazioni:

Prima di presentarsi al colloquio col Comitato di Valutazione, il neoassunto dovrà aver adempiuto tutti i suoi obblighi per la formazione.

Formazione docenti 2016/17: riepilogo attività e documentazione

Il primo compito richiesto ai docenti che hanno affrontato l'**anno di prova e formazione** è stato redigere il Bilancio delle Competenze iniziale. L'ultimo è il Bilancio delle competenze finale.

1. **Patto formativo:** da realizzare insieme al dirigente scolastico, dopo essere stati convocati per la firma.
2. **Formazione online:** la legge richiede che si svolga per 20 ore, ma Indire non calcola il tempo, per cui tutto è relativo. Sei ore vanno utilizzate per i bilanci delle competenze e 14 ore per il resto.
3. **Curriculum formativo:** include cinque esperienze che hanno influenzato l'insegnamento del neoassunto e il documento va salvato in piattaforma (non inviato). Il curriculum verrà utilizzato anche dal Comitato di Valutazione.
4. **Due attività:** almeno una delle due attività da svolgere deve essere svolta in **peer to peer**. Non vi è limite di tempo e anche sul tipo di attività la scelta è ampia. Tutor o altri potrebbero dare suggerimenti, ma la decisione spetta al neoassunto. Nelle attività, la parte che riguarda le riflessioni è obbligatoria. È sufficiente una sintesi, ma meglio non lasciare il campo vuoto. Per la documentazione (anch'essa obbligatoria) è possibile scegliere video, foto, link, file o anche testo libero.
5. **Laboratori formativi:** svolti per 12 ore e i materiali raccolti non vanno inseriti su Indire.
6. **Incontri iniziale e finali:** svolti per un totale di 6 ore
7. **Peer to peer:** la normativa prevede 4 ore + 4 di [osservazione reciproca tra neoassunto e tutor](#) (il tempo può essere aumentato ma non diminuito). Salvi indicazioni diverse del DS, l'osservatore non deve essere in servizio. Tre ore vanno dedicate alla progettazione dell'attività e una alla restituzione finale.

La documentazione su Indire

La documentazione realizzabile su **Indire** per la **formazione neoassunti 2016/17** include:

- 2 bilanci delle competenze (iniziale e finale);
- portfolio completo (curriculum formativo, riflessioni su progettazione e realizzazione delle 2 attività);
- documentazione della progettazione delle 2 attività;
- 2 pag. multimediali di presentazione delle attività realizzate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott. Cosimo Rollo)*

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. n.39/1993